

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования «Учебный центр «Профи»
(УЦ «Профи»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор УЦ «Профи»

Блажнова О. В.

«2» июня 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Профи»**

1. Общие правила

1.1 Настоящее положение определяет правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УЦ «Профи» (далее – «Правила») в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава УЦ «Профи».

1.2 Прием на обучение в Учреждение проводится по каждой реализуемой УЦ «Профи» образовательной программе.

1.3 Прием на обучение в УЦ «Профи» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4 При приеме на обучение УЦ «Профи» знакомит поступающего и (или) заказчика со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность УЦ «Профи» и осуществление им образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети интернет на официальном сайте УЦ «Профи» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5 Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 1.3 настоящего Положения документами, фиксируется в заявлении о приеме и (или) договоре и заверяется подписью поступающего и (или) заказчика.

1.6 Подписью обучающегося и (или) заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

1.7 Прием в УЦ «Профи» осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и заказчиков УЦ «Профи» вправе установить график приема документов.

1.8 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора УЦ «Профи» о приеме лица на обучение в Учреждение и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

1.9 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УЦ «Профи», возникают у лица, принятого на обучение, с даты указанной в приказе о приеме на обучение.

1.10 Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Учреждения.

1.11 Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества слушателей, необходимого для компенсации затрат УЦ «Профи» на обучение. Максимальное количество обучающихся в группе составляет 10 человек. Администрация Учреждения обязана предупредить зачисленного в Учреждение обучающегося не менее, чем за 1 календарный день до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

2. Приём обучающихся

2.1 Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет) или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность поступающего.

При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- б) указание желаемой образовательной программы;
- в) адрес, телефон обучающегося и заказчика;
- г) согласие на обработку персональных данных;

Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3 Набор и оформление обучающихся производится менеджерами и (или) администраторами УЦ «Профи» по итогам консультации в устном или письменном виде, которая содержит конкретные условия принятия на обучения, образовательную программу, порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Комплектование групп обучающихся по конкретной образовательной программе производится менеджерами УЦ «Профи» на основе заявок и заключенных договоров в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

2.5 Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на безналичным платежом или в кассу УЦ «Профи».

2.6 Регистрация группы (отметка об укомплектовании) производится после заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и оплаты образовательных услуг большинством слушателей, включенных в группу. После регистрации группы, на основе заключенных договоров в УЦ «Профи» оформляется приказ о зачислении слушателей в группу по конкретной образовательной программе.

2.7 В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров или по иным уважительным причинам, менеджеры УЦ «Профи» проводят переговоры со слушателями в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об образовании по соглашению сторон.

2.8 Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в УЦ «Профи» для освоения одной из образовательных программ при желании имеют право продолжить обучение в Учреждении по программам иных направленностей при наличии мест в группах.

3. Перевод обучающихся

3.1 Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в УЦ «Профи» обучающегося из другого учреждения дополнительного образования, переход обучающегося из УЦ «Профи» в другое образовательное учреждение дополнительного образования.

3.2 Слушатели могут быть зачислены на обучение в УЦ «Профи» в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявки о переводе на конкретную образовательную программу, реализуемую УЦ «Профи» с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование образовательной программы и количество часов, прослушанных обучающимся;
- совпадение профиля (не менее 30% изучаемых тем) образовательных программ;
- прохождение слушателем аттестации в форме собеседования и (или) тестирования.

3.3 Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (преимущественно пребывания), предыдущее образование (если есть), наименование ранее изучаемого курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

3.4 По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется объем и виды занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен слушатель. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

3.5 Оформленные документы, в течение 3-х дней со дня поступления в УЦ «Профи», направляются для рассмотрения директору Учреждения. Директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.6 Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом УЦ «Профи».

3.7 УЦ «Профи» не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

4. Отчисление обучающихся

4.1 Отчисление обучающихся из УЦ «Профи» производится по следующим основаниям:

4.1.1 в связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом Директора УЦ «Профи» и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;

4.1.2 по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением или, по заявлению, переданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании договоренности;

4.1.3. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка УЦ «Профи»;

4.1.4 в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;

4.1.5 в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу УЦ «Профи»;

4.1.6 по иным причинам согласно ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 4.1.3-4.1.5 Положения фиксируется письменно в виде докладной записки на имя директора УЦ «Профи».

4.3 На основании записки по факту допущенного нарушения администрация «УЦ «Профи» ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действие обучающегося, последний может быть отчислен администрацией УЦ «Профи» без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

4.4 В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 4.1.2 Положения, УЦ «Профи» возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

4.5 При отчислении из УЦ «Профи» обучающемуся после завершения обучения выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца.

4.6 В любом случае отчисление оформляется приказом директора УЦ «Профи» с указанием причины отчисления.

4.7 Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.8 В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приёма, перевода, отчисления обучающегося, применение локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к директору УЦ «Профи» и администрации УЦ «Профи».

4.9 Обучающийся, отчисленный по инициативе УЦ «Профи», может быть восстановлен Учреждением по решению учредителя и (или) учредителей в случае установления ими факта нарушения Учреждением прав обучающегося при отчислении.

5. Восстановление обучающихся

5.1 Обучающийся имеет право на восстановление в УЦ «Профи» для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (Или) программах;
- заключение договора о продолжении обучения.

5.2 При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

5.3 Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе обучающемуся необходимо подать в УЦ «Профи» заявление о восстановлении либо организации, направляющей слушателя на обучение, подать письмо о восстановлении слушателя.

5.4 Заявление рассматривается директором УЦ «Профи» в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей образовательной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения, стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен слушатель. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.5 После рассмотрения заявления директором восстановление обучающегося производится приказом директора УЦ «Профи», на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счет УЦ «Профи».