

УТВЕРЖДЕН
решением учредителя
от «01» ноября 2022 года

УСТАВ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФИ»
(новая редакция)

г. Хабаровск

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Профи», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», а также действующим законодательством, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Профи».

Сокращённые наименования Учреждения: ЧОУДО «УЦ «Профи», УЦ «Профи».

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Хабаровский край, город Хабаровск.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником гражданином РФ для осуществления деятельности в области образования в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Учреждение не преследует в качестве основной цели получение прибыли и распределение Учредителю.

1.5. Учреждение с момента его государственной регистрации является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, может открывать счета в кредитных организациях. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на его место нахождения, другие необходимые штампы, печати и бланки.

1.6. Учредителем является гражданин Российской Федерации Блажнов Александр Иванович.

Статья 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы социально-гуманитарной, естественнонаучной и технической направленностей.

2.3. Для реализации целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение:

- осуществляет образовательную деятельность;
- организует и проводит лекции, семинары, лабораторные и практические занятия, тренинги, учебные практики, стажировки, с учебными планами и программами;
- оказывает консультационные услуги.

– организует и проводит другие мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Учреждение реализует следующие программы дополнительного образования:

- подготовка к ЕГЭ по математике;
- Подготовка к ОГЭ по математике;
- Подготовка к ЕГЭ по русскому языку;
- Подготовка к ОГЭ по русскому языку;
- Подготовка к ЕГЭ по истории;
- Подготовка к ОГЭ по истории;
- Подготовка к ЕГЭ по обществознанию;
- Подготовка к ОГЭ по обществознанию;
- Подготовка к ЕГЭ по физике;
- Подготовка к ОГЭ по физике;
- Подготовка к ЕГЭ по информатике;
- Подготовка к ОГЭ по информатике;
- Подготовка к ЕГЭ по химии;
- Подготовка к ОГЭ по химии;
- Подготовка к ЕГЭ по биологии;
- Подготовка к ОГЭ по биологии;
- Подготовка к ЕГЭ по английскому языку;
- Подготовка к ОГЭ по английскому языку;
- Подготовка к итоговому сочинению;
- Олимпиадная математика;
- Олимпиадная физика;

2.5. Научную и (или) творческую деятельность Учреждение не осуществляет

Статья 3.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2 Прием обучающихся проводится по их личным заявлениям, в том числе устным. Прием осуществляется на основании приказов Директора.

3.3 Образовательный процесс в Учреждении регламентируется образовательной программой и другими локальными актами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.4 За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления.

Обучающиеся могут быть отчислены приказом Директора за нарушение обязанностей, определенных настоящим Уставом, локальных актов Учреждения и договора оказания услуг.

3.5 Локальный акт, касающийся проведения текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся, утверждается Директором.

3.6 Отношения между Учреждением и обучающимся, права и обязанности оформляются договором оказания платных образовательных услуг, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

3.7 Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право участвовать

управлении Учреждением на основании Порядка.

3.8 Порядок участия обучающихся, родителей (законных представителей) в управлении Учреждением:

- Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право высказывать мнения, предлагать идеи, которые будут рассмотрены Директором в десятидневный срок.

Статья 4.

ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении любое движимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения ее деятельности.

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения и формирование его имущества осуществляется за счет оплаты за обучение, а также поступлений от Учредителя, добровольных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим уставом.

4.2 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность предусмотренную настоящим уставом, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. За счет таких доходов Учреждение вправе приобретать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Статья 5.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- внесение изменений в настоящий Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- реорганизация или ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии

(ликвидатора).

5.2. В Учреждении создается постоянно действующий исполнительный орган – Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство и подотчетен Учредителю.

Директор назначается Учредителем сроком на три года. Указанный срок считается продленным на неопределенное время, если по его истечении Учредитель не назначит нового Директора.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения и принимает решения по вопросам, не отнесенным настоящим уставом и действующим законодательством к компетенции Учредителя, в частности:

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- организует ведение и хранение бухгалтерских, других финансово-хозяйственных и иных документов Учреждения;
- представляет интересы Учреждения перед другими организациями, гражданами, государственными и муниципальными органами власти и управления, судебными органами любого уровня и компетенции, иными субъектами права;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- предоставляет отчеты в государственные органы в установленном порядке;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание, осуществляет наем работников по трудовому договору, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; осуществляет иные права, принадлежащие Учреждению как работодателю;
- распоряжается денежными средствами Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции образовательного учреждения.

Директор обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. несет ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные его действиями в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

5.3.1. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Учреждением.

Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание работников проводится по мере необходимости. Срок полномочий бессрочный.

Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Все вопросы Общее собрание работников решает голосованием. Решение по вопросу, поставленному на голосование, считается принятым, если за проголосовало более половины лиц из числа присутствующих на собрании.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- подготовка рекомендаций по вопросам внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины.

5.3.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, в том числе работающих по совместительству, а также Директора и его заместителя. Педагогический совет проводится по мере необходимости. Срок полномочий – бессрочный.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его состава. Все вопросы Педагогический совет решает голосованием. Решение по вопросу поставленному на голосование, считается принятым, если за него проголосовало более половины лиц из числа присутствующих на собрании.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- подготовка рекомендаций по вопросам внутреннего распорядка обучающихся;
- совершенствование содержания, форм, методов обучения;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- выявление, обогащение, распространение и внедрение педагогического опыта.

5.4 Деятельность учреждения регламентируется локальными актами, принятыми в установленном порядке.

5.5 Порядок разработки и утверждения локальных актов:

- разработка проекта локального акта;
- утверждение Директором Учреждения.

5.6 В соответствии с указанным порядком разрабатываются и принимаются локальные акты по тем вопросам, которые не относятся к компетенции Учредителя.

5.7 Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

5.8 В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Статья 6.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Внесение изменений в настоящий устав осуществляется по решению Учредителя.

6.2. Изменения в настоящий устав регистрируются в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

6.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

6.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается его Учредителем.

6.5. Решение о ликвидации принимает Учредитель. Ликвидация производится ликвидационной комиссией или ликвидатором, назначаемым Учредителем, в соответствии с законодательством.

установленном действующим законодательством.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику.

Статья 7.

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Книги учета и документы бухгалтерской и статистической отчетности Учреждения должны вестись и поддерживаться в соответствии с действующим законодательством и точно отражать финансовое состояние Учреждения.

7.2. Учреждение представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора, обработки экономической информации, государственных статистических наблюдений, а также для учета военнообязанных и призывников.

7.3. Учреждение хранит следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения к ним;
- решения Учредителя;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- заключения контрольно-ревизионного органа, аудитора, государственных муниципальных органов финансового контроля.

7.4. Первый финансовый год Учреждения начинается с даты его государственной регистрации и завершается 31 декабря текущего года. Последующие финансовые годы соответствуют календарным.

Статья 8.

ЭМБЛЕМА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет свою эмблему.

8.2. Эмблема Учреждения представляет собой стилизованное изображение советской академической шапочкой на голове, который сидит не горизонтально лежащем карандаш.

Эмблема Учреждения выполнена в сине-голубых цветах.

Допускается изображение эмблемы Учреждения в черно-белом варианте.

8.3. Изображение эмблемы приведено в приложении к настоящему Уставу.

Статья 9.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Учреждение создано без ограничения срока существования.

9.2. Представительств и филиалов Учреждение не имеет.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

9.4. Перечень образовательных программ, указанный в п. 2.4 настоящего устава является исчерпывающим.

9.5. Все, что не предусмотрено настоящим уставом, регулируется действующим законодательством.

Изображение эмблемы Учреждения

1. Цветной вариант



2. Черно-белый вариант



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный центр «Профи» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области 16 ноября 2022 года, учетный номер 2714040300. Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный центр «Профи» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 ноября 2022 года за государственным регистрационным номером 2222701939579.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью девять листов.

Начальник Управления



О.А. Шевченко
02.12.2022

